

## ตัวอย่าง



พจน.๓

รูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด ๑ นิ้ว

### สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....

1. วันที่ปัจจุบันที่ทำสัญญาจ้าง

ณ.....ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน.....ระหว่าง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดย.....รศ.ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม.....ตำแหน่ง.....รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่.....2410/2559.....ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย”

ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....ใจดี....มาก.....

2. ใส่ข้อมูลส่วนตัวตามสำเนาบัตรประชาชน

เกิดวันที่.....1.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2530.....เลขประจำตัวประชาชน.....0-0000-00000-00-0.....

อายุ.....30.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....11.....ตรอก/ซอย.....มั่งมี.....ถนน.....ศรีสุข.....

แขวง/ตำบล.....ศรีสุข.....เขต/อำเภอ.....เมืองนนทบุรี.....

จังหวัด.....นนทบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....11000.....ชื่อสามี/ภรรยา

นาย/นาง.....ใจดี.....มาก.....

3. สามี/ภรรยาตามทะเบียนสมรสเท่านั้น

.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อัตราค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ในส่วนงาน.....ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน.....

4. วันบรรจุเป็นพนักงาน

ศรีนครินทรวิโรฒ ตั้งแต่วันที่เริ่มบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่.....1.....เดือน.....เมษายน.....

พ.ศ. 2556.....จนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ โดยต้องผ่านเกณฑ์การ

ประเมินตามรอบการประเมินที่ กบป. กำหนด โดยพนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงเกี่ยวกับ

ภาระงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ

พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และรวมถึงข้อตกลง

ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นไป

ข้อ ๒ ในระหว่างอายุสัญญานี้ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานและการกำหนดให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความสามารถ

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

6. ลงลายมือชื่อ

/ ของพนักงานมหาวิทยาลัย...

ของพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร จะสนใจและมีความอดุสาหะ ตลอดจนปฏิบัติ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิกษต่อหน้าทีการงาน จะรักษาวินัย และปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด และที จะกำหนดขึ้นต่อไป ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยสามารถใช้สิทธิที่จะเลิกสัญญาจ้างได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือบอกกล่าวการเลิก สัญญาตามกรณีการเลิกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ บรรดางานอันมีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า รวมทั้งงานสร้างสรรค์ ประเภท วรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ทีเกิด จากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอดุสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ไม่ว่างาน ดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด อันเนื่องมาจากการเป็นนิสิต นักศึกษา ผู้วิจัย ผู้ร่วมงาน บุคลากร หรือเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็น ลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ หากมีความเสียหายทีเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการณิตามข้อ ๒ ของสัญญา นี้ และเกิดจาก ความรับผิดชอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยจะชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามความเสียหายทีเกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ เงินทีจะชดใช้เป็นค่าเสียหายตามสัญญา นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงจะชำระให้ทั้งหมด ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ชำระให้ภายในกำหนด หรือชำระให้แต่ไม่ครบ พนักงานมหาวิทยาลัยยอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินทีมิได้ชำระหรือทียังมีได้ชำระอีก ในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีด้วย นับแต่วันทีพนักงานมหาวิทยาลัยก่อให้เกิดความเสียหาย

ข้อ ๗ กรณีความผิดเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อย่างร้ายแรงของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีพันธะต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามสัญญา นี้ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลง ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเอาจากเงินค่าจ้างและหรือเงินอื่นใดทีพนักงานมหาวิทยาลัย จะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในประกาศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพือจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทีระบุไว้ในประกาศ

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

7. ลงลายมือชื่อ

/ แนบท้าย...

แนบท้ายสัญญาจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามได้ พนักงานมหาวิทยาลัยยินดีให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างได้

ข้อ ๑๐ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน มหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ ส่วนงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดถือไว้ ๑ ฉบับ และพนักงานมหาวิทยาลัยถือไว้ ๑ ฉบับ

พนักงานมหาวิทยาลัยได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

8. ลงลายมือชื่อ

8.1 ระบุ นาย/นาง/นางสาว เท่านั้น

ลงชื่อ.....ใจดี.....มาก.....พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....นางใจดี...มาก.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย  
(.....รศ.ดร.ลัดดาวัลย์...ผิวทองงาม.....)

9. พยาน (คู่สมรสเป็นพยานไม่ได้)

9.1 ระบุ นาย/นาง/นางสาว เท่านั้น

ลงชื่อ.....พิมพ์.....พรรณดี.....พยาน  
(.....นางสาวพิมพ์.....พรรณดี.....)

10. พยาน (คู่สมรสเป็นพยานไม่ได้)

10.1 ระบุ นาย/นาง/นางสาว เท่านั้น

ลงชื่อ.....มังกร.....โชคดี.....พยาน  
(.....นายมังกร....โชคดี.....)

## เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การเลิกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๕๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

- (๑) พ้นสภาพการเป็นพนักงานตามข้อ ๕๑
- (๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙
- (๓) ถูกสั่งลงโทษให้ออกตามข้อ ๔๙ (๔)
- (๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๓๔
- (๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- (๖) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการทางวินัย แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าถ้าให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจะทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของ กบบ. และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- (๘) เมื่อมหาวิทยาลัยยุบหรือเลิกตำแหน่ง โครงการ หรือ หน่วยงาน

ลงลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย.....

11. ลงลายมือชื่อ